



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

### CONCESSIONE N. 48 del 30/07/2024

**OGGETTO:** Attività di gestione e amministrazione – Evento “Food Tell” Associazione Nuovi Orizzonti del 2 agosto 2024 - Autorizzazione uso Spazio Terrazza MArRC

#### IL DIRETTORE

**Visto** il D.P.C.M. n.57 del 15 marzo 2024 recante “Regolamento di organizzazione del Ministero della Cultura degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’OIV della performance” che include il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria tra gli Istituti di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia che include il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria tra gli Istituti di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia speciale – quale ufficio di livello dirigenziale generale - ed alle attribuzioni del Direttore ;

**Visto** il D.P.C.M. n.169 del 2 dicembre 2019 e ss.mm.ii. nelle parti ancora applicabili fino all’adozione dei corrispondenti decreti attuativi;

**Visto** il decreto di nomina del Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria MIC repertorio decreti n. 1259 del 28 dicembre 2023;

**Visto** il D.lgs. 22/01/2004, n. 42 artt. 107-108 *Codice dei Beni Culturali e ss.mm.ii.*

**Visto** lo Statuto del MArRC (MiBACT – UDCM Rep.Decreti n. 146 del 23.03.17)

**Visto** il DM n.108/2023 in materia di corrispettivi per la concessione d’uso dei beni in consegna agli Istituti e luoghi della cultura statali e la normativa d’Istituto

**Visto** l’Accordo di collaborazione sottoscritto con questo Museo (rep.n. 7-2024)

**Vista** la richiesta pervenuta a questa Direzione (prot.n.2750 del 24.07.2024 )

**Vista** la nota di riscontro/precisazioni del 29/07/2024 prot.n.2807 del 29.07.2024 e le interlocuzioni intercorse;

#### CONSIDERATO

il carattere istituzionale e le finalità della richiesta afferente allo svolgimento dell’evento “Food Tell” così come articolato nella richiesta a cura dell’Associazione;

la valenza di promozione del patrimonio culturale sottesa che, inserito nell’ambito della manifestazione identitaria della città di Reggio Calabria “I Tesori del Mediterraneo”, ben si presta a condividere con questo Museo una programmazione anche nell’ambito del un progetto di fruizione ampliata in programmazione nella giornata del 2 agosto 2024;



MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Piazza Giuseppe De Nava, 26 – 89123 Reggio Calabria

Tel. 0965 613988 0965 617612 – Codice Fiscale 92094410807

E-mail: man-rc@cultura.gov.it; PEC: man-rc@pec.cultura.gov.it

SITO WEB: [www.museoarcheologicoreggiocalabria.it](http://www.museoarcheologicoreggiocalabria.it)



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

## AUTORIZZA

**l'organizzazione condivisa dell' evento FOOD TELL che , inserito nell'ambito della manifestazione "I Tesori del Mediterraneo 2024" , verrà ospitato presso lo spazio Terrazza del MARRC il giorno 2 agosto 2024 dalle ore 20.00 alle ore 22.30 inserito nella programmazione del progetto di ampliamento dell'offerta culturale dell'Istituto.**

Codesta Associazione Ente (Concessionario)

- a far accedere – il proprio staff /services ai locali concessi in uso per l'allestimento dello spazio Terrazza, in orario da concordare con il personale del MarRC a ciò preposto;
- ad organizzare un servizio accoglienza che supporti il personale del MARRC attenendosi alle indicazioni impartite dallo stesso;
- ad usufruire del Service Audio-Facchinaggio (movimentazione sedie) Video Travel contrattualizzato da questo Museo per gli eventi serali in programmazione in occasione di progetti condivisi con enti ed associazioni. Tutto ciò che non è compreso nel servizio "standard" del service rimane a carico dell'Associazione
- ad organizzare l'evento "Food Tell" così come descritto nella programmata articolazione (conferenza-degustazione- visita guidata) con la collaborazione di operatori economici scelti e contrattualizzati in autonomia. Sarà cura del Concessionario garantire che detti servizi ed il relativo allestimento avvengano nel rispetto degli adempimenti richiesti dalla normativa vigente di riferimento in materia di sicurezza e somministrazione alimenti.
- L'allestimento e il disallestimento dello spazio, anche con riferimento a quanto richiesto, dovranno avvenire sulla base di quanto concordato con l'Ufficio tecnico del Museo e sotto le direttive dell'Arch. Raffaella Marletta, referente operativo dell'evento. In particolare si autorizza:
  - La predisposizione di tavoli da appoggio da allestire per la consegna/consumazione di una piccola degustazione di cibi/bevande;
  - Un piccolo allestimento floreale degli spazi, nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza indicate;
  - L' eventuale presenza di max 2 musicisti per intrattenimento musicale
  - La predisposizione del servizio di pulizia/ripristino spazi a cura di operatori economici da contrattualizzare in autonomia, attenendosi alle disposizioni dei referenti MARRC

La presente concessione è soggetta – come da normativa di riferimento alle seguenti prescrizioni:

- La concessione, è rilasciata in via non esclusiva, non è cedibile né trasferibile a terzi;
- Gli spazi dati in concessione dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni e nello stato originario in cui è avvenuta la consegna, puliti, integri e liberi da persone o cose con lo smontaggio di eventuali apparati tecnici utilizzati;
- Sono a carico del Concessionario il servizio di pulizia e smaltimento rifiuti che dovrà essere effettuato a chiusura dell'evento, in continuità in modo da garantire la fruizione dello spazio come consegnato;
- Sono a carico del Concessionario l'adozione di tutte le misure necessarie a tutelare l'incolumità fisica dei partecipanti indicati nella richiesta, per cui la concessione avviene con tutte le assunzioni di responsabilità, a carico dei beneficiari, derivanti dalla disciplina legislativa in materia.
- Le attività tecnico-logistiche propedeutiche all'evento andranno concordate dal punto di vista operativo



MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Piazza Giuseppe De Nava, 26 – 89123 Reggio Calabria

Tel. 0965 613988 0965 617612 – Codice Fiscale 92094410807

E-mail: man-rc@cultura.gov.it; PEC: man-rc@pec.cultura.gov.it

SITO WEB: [www.museoarcheologicoreggiocalabria.it](http://www.museoarcheologicoreggiocalabria.it)



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

con l'Ufficio Tecnico del MArRC e dovranno svolgersi con modalità tali da non interferire con il normale flusso dei visitatori e avendo cura di non ostruire in alcun modo le uscite di sicurezza dell'edificio.

- L'uso di foto/video realizzati nel corso dell'evento dovrà essere strettamente correlato a fini esclusivi di promozione del Patrimonio Culturale e senza alcun scopo di lucro. Ogni ulteriore utilizzo dovrà essere preventivamente autorizzato da questa Direzione ai sensi della normativa di settore che prevede di riportare la dicitura : **"Su concessione del Ministero della cultura n.48 del 30/07/2024 – Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria"**.
- Tutti i partecipanti, per accedere all'evento, dovranno essere muniti di biglietto di ingresso dedicato alle aperture serali MArRC – acquistabile dalle ore 20 alle ore 22.30 presso la biglietteria del Museo al prezzo di € 3,00.
- In considerazione della capienza limitata di posti (Max 90 persone) non è prevista prenotazione ed i visitatori/ partecipanti all'evento potranno accedere in terrazza previa esibizione del sopra menzionato titolo di ingresso al personale AFAV del Museo.
- L'accesso alle sale espositive delle collezioni del MArRC potrà avvenire secondo le modalità di bigliettazione MArRC dedicata alla apertura straordinaria fatte salve le gratuità previste dal D.M. 11 dicembre 1997, n. 507 ss.mm.ii.
- La concessione potrà essere revocata dall'Amministrazione, mediante comunicazione scritta, in qualunque momento per motivi di comprovata necessità ed urgenza ed al venir meno dei requisiti prescritti dalla legge.
- Il Concessionario sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni a cose o persone, ammanchi, manomissioni verificatesi durante il periodo di utilizzo degli spazi concessi manlevando il Museo concedente.

Si richiede di fornire con debito anticipo

- 1) Elenco nominativi operatori economici /staff che cureranno i services di allestimento
- 2) Nominativi operatori addetti pulizia post evento
- 3) Modulo allegato alla presente concessione debitamente sottoscritto

Referente per l'Amministrazione Arch. Raffaella Marletta alla quale rapportarsi per concordare le modalità operative di quanto autorizzato.

Cordiali saluti

Il Responsabile del Procedimento  
Sonia Scappatura  
[sonia.scappatura@cultura.gov.it](mailto:sonia.scappatura@cultura.gov.it)

Per Accettazione

IL DIRETTORE  
Fabrizio Sudano



MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Piazza Giuseppe De Nava, 26 – 89123 Reggio Calabria

Tel. 0965 613988 0965 617612 – Codice Fiscale 92094410807

E-mail: [man-rc@cultura.gov.it](mailto:man-rc@cultura.gov.it); PEC: [man-rc@pec.cultura.gov.it](mailto:man-rc@pec.cultura.gov.it)

SITO WEB: [www.museoarcheologicoreggiocalabria.it](http://www.museoarcheologicoreggiocalabria.it)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

(Allegato 1)

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ  
SCAMBIO INFORMATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

Il sottoscritto/a SPANO' NATALIA Nato/a [REDACTED]

In qualità di Responsabile dell'evento I TESORI DEL MEDITERRANEO - FOOD TELL

DICHIARA che è avvenuto lo scambio di informazioni in materia di sicurezza e che egli ha preso conoscenza delle procedure e dei rischi specifici che potranno presentarsi nell'attività di cui sopra.

DICHIARA inoltre che l'attività di cui si rende responsabile verrà svolta nell'integrale rispetto di tutta la normativa di sicurezza vigente per i luoghi aperti al pubblico, sia per quanto riguarda l'incolumità delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nelle concessioni d'uso che per quanto riguarda l'integrità dei beni mobili e immobili ad esse connessi. A tal fine, per poter garantire gli standard minimi di sicurezza a tutela sia delle persone che dell'immobile, si impegna a effettuare tutte le valutazioni relative ai rischi tenendo conto del Decreto legislativo 09 aprile 2008 n° 81 e successive modifiche.

SI IMPEGNA

- a far pervenire all'Ufficio Tecnico del MARC ([man-rc.ufficiotecnico@cultura.gov.it](mailto:man-rc.ufficiotecnico@cultura.gov.it)) prima dell'inizio dell'evento/manifestazione, la Scheda Tecnica dell'Evento con la descrizione di tutto quanto richiesto, oltre agli orari degli allestimenti per la necessaria autorizzazione da parte della Direzione ;
- a organizzare le operazioni di facchinaggio (incluso il materiale recapitato da vettori o trasportatori) con l'esclusione di qualsiasi intervento di sorta da parte del personale del MARC;
- a dare esplicito divieto al personale di facchinaggio e ai trasportatori di circolare negli ambienti che non rientrano negli spazi oggetto di concessione e in quelli che non sono di pertinenza della manifestazione in corso;
- a dotarsi delle attrezzature necessarie (preventivamente indicate nella scheda evento e debitamente autorizzate);
- a non realizzare depositi di materiali all'infuori degli spazi appositamente destinati;
- a non depositare, all'interno dei locali, sostanze pericolose (infiammabili, esplosive, bombole di gas di sorta, vernici a solvente ecc;)
- a non creare depositi di alcun tipo, neppure temporanei, in corrispondenza delle vie di esodo e delle porte di emergenza, che dovranno essere mantenute sempre libere e sgombre da ostacoli;
- a verificare che tutte le porte REI presenti potranno chiudere ermeticamente in qualsiasi momento e non dovranno essere ostacolate da cavi e allestimenti;
- a rimuovere scarti e residui di lavori effettuati, conformemente alla normativa vigente, prima dell'evento e comunque al termine dei lavori;
- a scegliere e installare i materiali eventualmente utilizzati in conformità alle normative antincendio vigenti, con particolare riferimento al DM 19/08/1996, e dotati di tutte le certificazioni del caso, e consegnare la documentazione all'Amministrazione alla conclusione dei lavori;
- a collegare gli impianti a quelli del Museo unicamente nei punti indicati;
- a non modificare in alcun modo gli impianti in dotazione alla Direzione.
- a osservare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, e in particolare dovrà: verificare preventivamente l'idoneità tecnico-professionale delle imprese eventualmente esecutrici di lavori e coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori (anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra lavori di diverse imprese);
- a non spostare, rimuovere o coprire i dispositivi antincendio;
- a non far fumare in tutte le aree del sito;
- a non intervenire direttamente su impianti fissi di proprietà del MARC;
- a far pulire gli spazi concessi seguito dell'utilizzo di materiali che possano sporcare o deteriorare attrezzature in dotazione
- a consegnare, al termine della manifestazione entro l'orario stabilito in concessione, lo spazio nelle condizioni in cui è stato dato e libero da cose di qualsiasi genere;
- ad attenersi alle disposizioni fornite dal personale AFAV del Museo in ordine all' accesso del pubblico ai locali e il relativo deflusso all'uscita;
- a vietare l'affissione di manifesti o cartelli pubblicitari o di altro genere all'interno e all'esterno dell'edificio senza la preventiva autorizzazione della Direzione.

Per accettazione

Natalia Spano



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA



DIREZIONE  
GENERALE  
MUSEI



MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Piazza Giuseppe De Nava, 26 – 89123 Reggio Calabria

Tel. 0965 613988 0965 617612 – Codice Fiscale 92094410807

E-mail: [man-rc@cultura.gov.it](mailto:man-rc@cultura.gov.it); PEC: [man-rc@pec.cultura.gov.it](mailto:man-rc@pec.cultura.gov.it)

SITO WEB: [www.museoarcheologicoreggiocalabria.it](http://www.museoarcheologicoreggiocalabria.it)